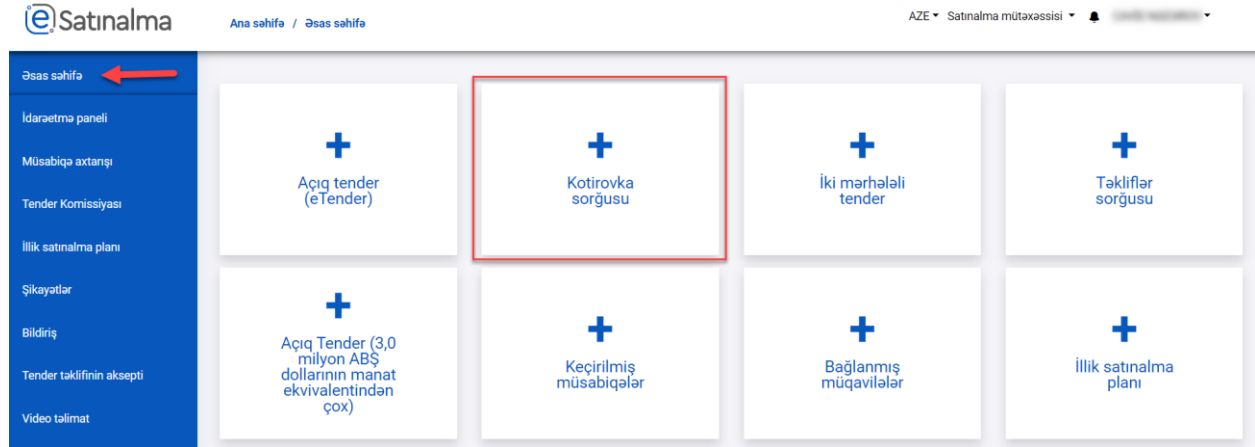
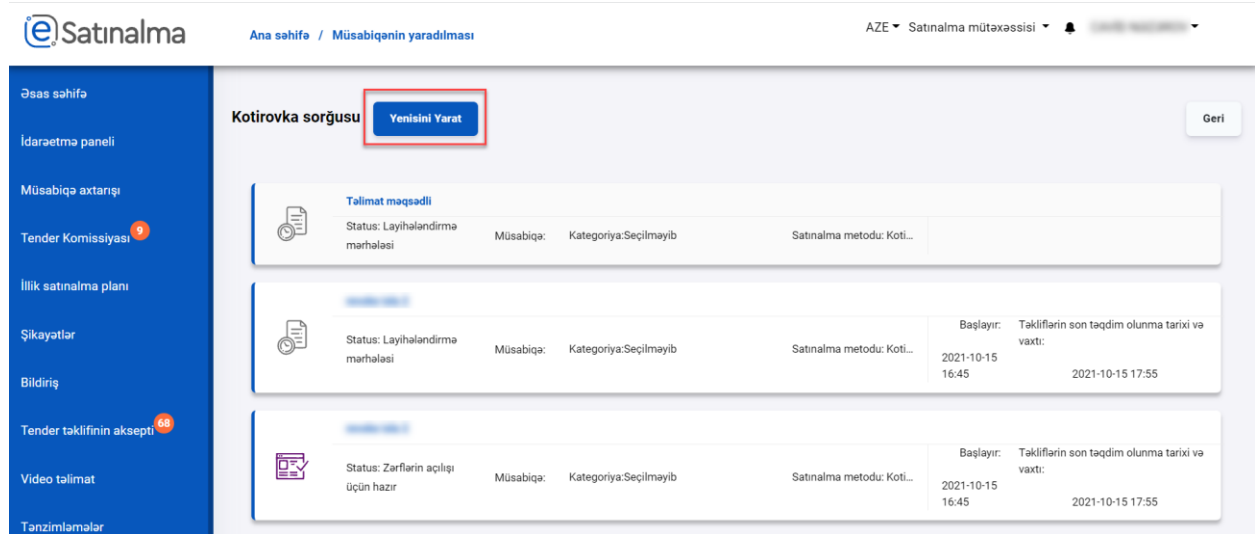


Elektron kotirovka sorğusunun yaradılması

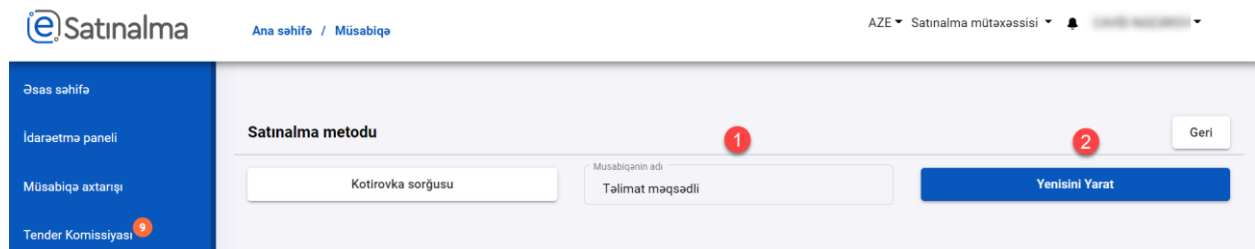
Elektron kotirovka sorğusunu yaratmaq üçün istifadəçi "Satınalma mütəxəssisi" rolu ilə "Əsas səhifə" bölməsində "+ Kotirovka sorğusu" düyməsini sıxır.



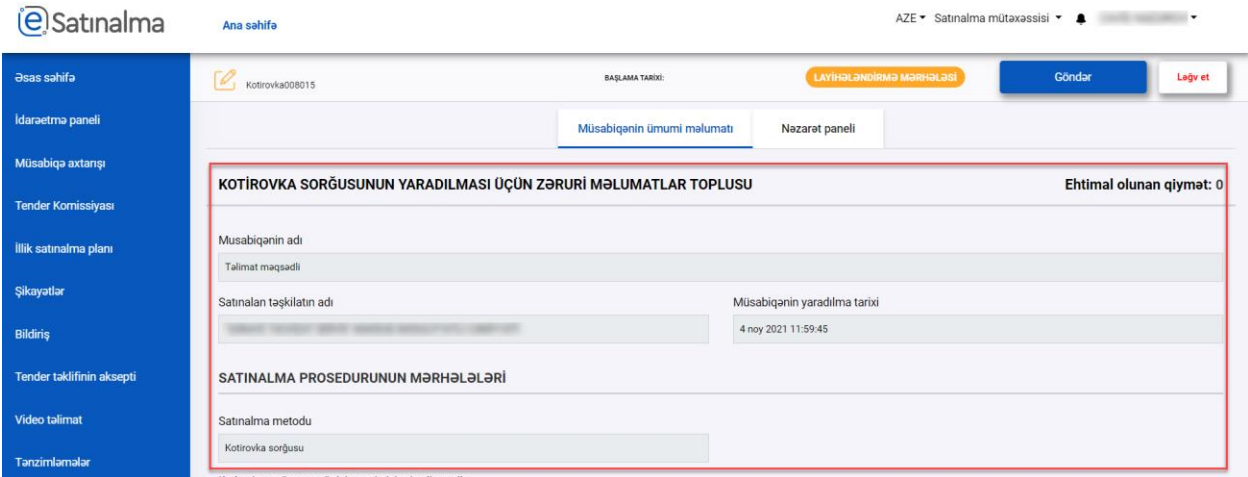
"Yenisini yarat" düyməsini sıxaraq və ya mövcud siyahıda olan müsabiqələrdən birini seçərək davam etmək mümkündür.



"Müsabiqənin adı"-nı daxil etdikdən sonra "Yenisini yarat" düyməsini sıxır (nəzərə alınmalıdır ki, yaradılan müsabiqənin adını dəyişmək mümkün deyil).



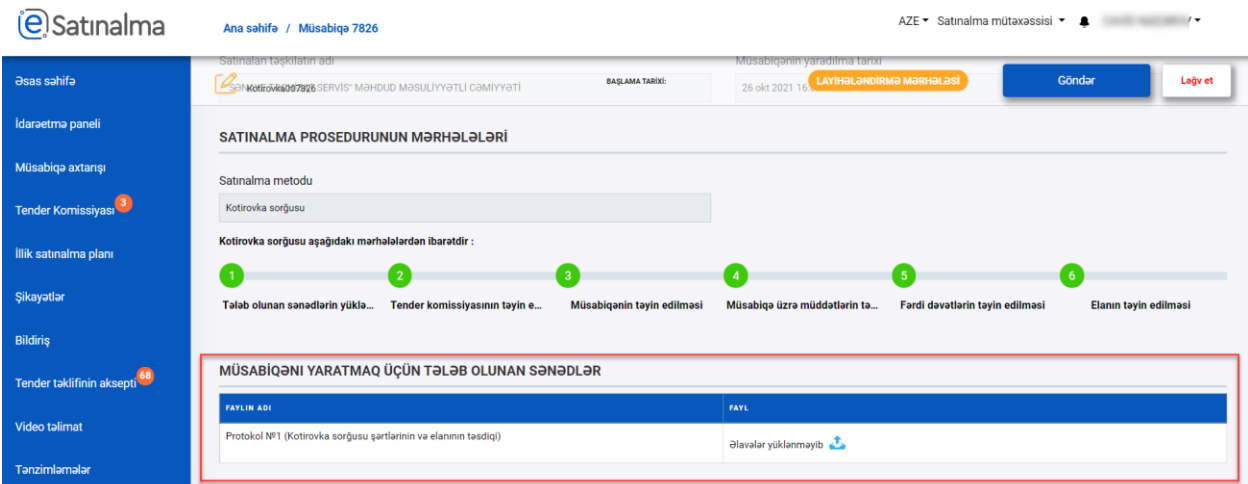
Açılan səhifədə Müsabiqənin ümumi məlumatı “Satınalma mütəxəssisi” tərəfindən doldurulur. “Müsabiqənin Adı, Təşkilatın Adı, Müsabiqənin yaradılma tarixi” sahələri avtomatik olaraq doldurulur və redaktə olunmur.



Satınalma prosedurunun mərhələləri bölməsində elektron kotirovka sorğusu sənədi formalaşdırılarkən hansı mərhələlərdən keçiləcəyi (tərtib ediləcəyi) əks olunur. Məlumat xarakterli bölmədir və istifadəçini yönləndirmək üçün nəzərdə tutulur.



Müsabiqəni yaratmaq üçün tələb olunan sənədlər bölməsində Protokol №1 (Kotirovka sorğusu şərtlərinin və elanının təsdiqi) sənədi əlavə edilməlidir. Yüklənən fayl malgöndərənlər (podratçılar) tərəfindən görünür .



Daha sonra Tender komissiyasının üzvləri əlavə edilir. Bu “Üzvləri əlavə et” və ya “Şablon yükləyin” düymələri vasitəsilə həyata keçirilə bilər.

“Üzvləri əlavə et” düyməsi sıxıldığında yeni pəncərə açılır. Pəncərə 3 bölmədən ibarətdir: Satınalan təşkilatın əməkdaşları, Kənar ekspertlər, Formalaşdırılmış tender komissiyası

Satınalan təşkilatın əməkdaşları bölməsi də iki hissədən ibarətdir: i) Mövcud istifadəçilərin əlavə edilməsi; ii) Yeni istifadəçilərin əlavə edilməsi.

Mövcud istifadəçilərin əlavə edilməsi üçün siyahıdan tələb olunan istifadəçini(ləri) seçir və “Seçilənləri əlavə et” düyməsinə sıxın.

The screenshot shows the 'Mövcud istifadəçilərin əlavə edilməsi' (Add existing users) dialog box. The dialog has a title bar with a close button. Below the title bar, there are three tabs: 'Satınalan təşkilatın əməkdaşları', 'Müvafiq icra hakimiyyəti orqanının nümayəndələri', and 'Təyin edilmiş tender komissiyası'. The first tab is selected. The main content area is titled 'Mövcud istifadəçilərin əlavə edilməsi'. It contains a table with the following columns: ADI SOYADI, İSTİFADƏÇİNİN EMAIL ÜNVANI, VƏZİFƏ, FİN, and SERİYA NÖMRƏSİ. There is a checkbox in the first row of the table. A red arrow points to this checkbox. Below the table, there is a 'Seçilənləri əlavə et' button. Another red arrow points to this button. The background shows a sidebar with navigation links and a main area with a 'Göndər' button and a 'Ləğv et' button.

Yeni istifadəçilərin əlavə edilməsi bölməsi vasitəsilə daha öncədən Portala dəvət edilməmiş satınalan təşkilatın əməkdaşları əlavə edilir. Nəzərə alınmalıdır ki, tender komissiyasının üzvü Portala giriş və ya əməliyyat etmək üçün Asan imzaya və ya Elektron imzaya malik olmalıdır. Yeni istifadəçi əlavə etmək üçün tələb olunan məlumatlar istifadəçinin FİN-i və sənədin Seriya nömrəsidir. Müvafiq məlumatları doldurduqdan və doğruluğuna əmin olduqdan sonra “Axtar” düyməsinə sıxılır.

Bu bölmədə VÖEN Portal tərəfindən avtomatik olaraq formalaşdırılıb və satınalan təşkilata məxsusdur. Tender komissiyasının tərkibinə daxil etmək istədiyiniz şəxsin sizin təşkilatın əməkdaşı olmasından əmin olmalısınız. Əks halda həmin müsabiqədə tələb olunan əməliyyatları həyata keçirə bilməyəcəkdir (müsabiqəni görməyəcək).

The screenshot shows the 'Yeni istifadəçilərin əlavə edilməsi' (Add new users) dialog box. The dialog has a title bar with a close button. Below the title bar, there are three tabs: 'Satınalan təşkilatın əməkdaşları', 'Müvafiq icra hakimiyyəti orqanının nümayəndələri', and 'Təyin edilmiş tender komissiyası'. The first tab is selected. The main content area is titled 'Yeni istifadəçilərin əlavə edilməsi'. It contains a search form with the following fields: ADI SOYADI, İSTİFADƏÇİNİN EMAIL ÜNVANI, VƏZİFƏ, FİN, and SERİYA NÖMRƏSİ. A red box highlights the search form, and four red numbers (1, 2, 3, 4) are placed around it. The background shows a sidebar with navigation links and a main area with a 'Göndər' button and a 'Ləğv et' button.

Kənar ekspertlərin əlavə edilməsi bölməsi vasitəsilə tender komissiyasının tərkibinə müvafiq şəxslər (istifadəçilər) cəlb edilə bilər (Dövlət satınalmaları haqqında Qanunun 23-cü maddəsinə əsasən). Onların əlavə edilməsi üçün istifadəçinin aid olduğu təşkilatın VÖEN-i, istifadəçinin FİN və Sənədinin seriya nömrəsi zəruridir. Məlumatlar doldurulduqdan sonra “Axtar” düyməsinə sıxılır.

Satınalan təşkilatın amədaşları | **Müvafiq icra hakimiyyəti orqanının nümayəndələri** | Təyin edilmiş tender komissiyası

Müvafiq icra hakimiyyəti orqanının nümayəndəsi və ya kənar ekspertlərin əlavə edilməsi

VÖEN üzrə axtarış | FİN üzrə axtarış et | Seriya nömrəsi üzrə axtarış et

İstifadəçi(lər) müəyyən edilməmişdir

İstifadəçini axtar

Formalaşdırılmış tender komissiyası bölməsində tender komissiyasının yekun siyahısı əks olunur. Bu bölmə vasitəsilə sistemdə tender komissiyasına daxil edilən üzvlər komissiyanın sədri müəyyən edilir və ya silinir. Tender komissiyasına əlavələr etmək üçün öncəki pəncərələrə qayıtmaq lazımdır. “Yekunlaşdır” düyməsini sıxmaqla tender komissiyasının formalaşdırılmasını tamamlamaq mümkündür.

Satınalan təşkilatın amədaşları | Müvafiq icra hakimiyyəti orqanının nümayəndələri | **Təyin edilmiş tender komissiyası**

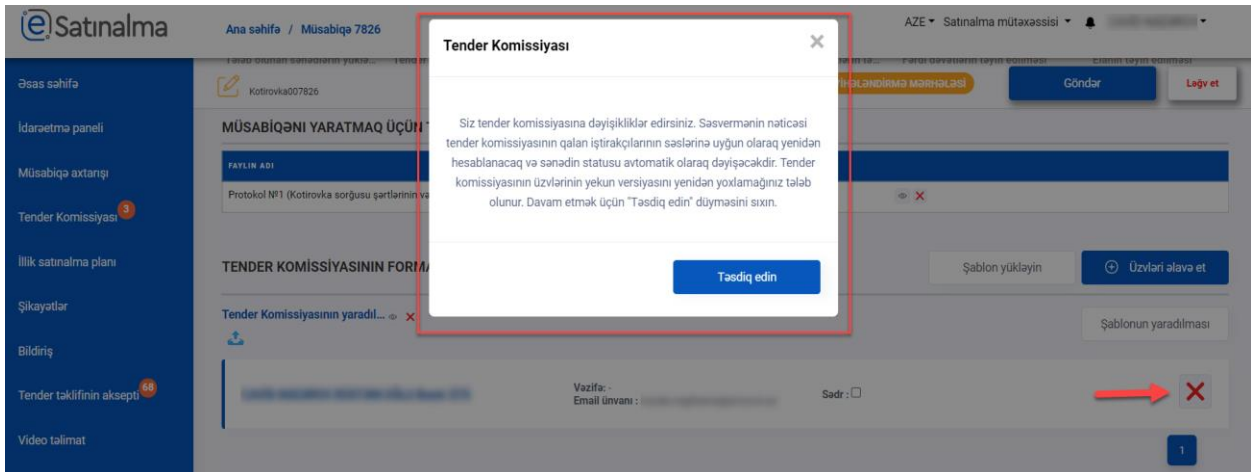
Tender komissiyasının siyahısı

SƏDR OLARAQ SEÇMƏK ÜÇÜN DÜYMƏYƏ SİXİN: *

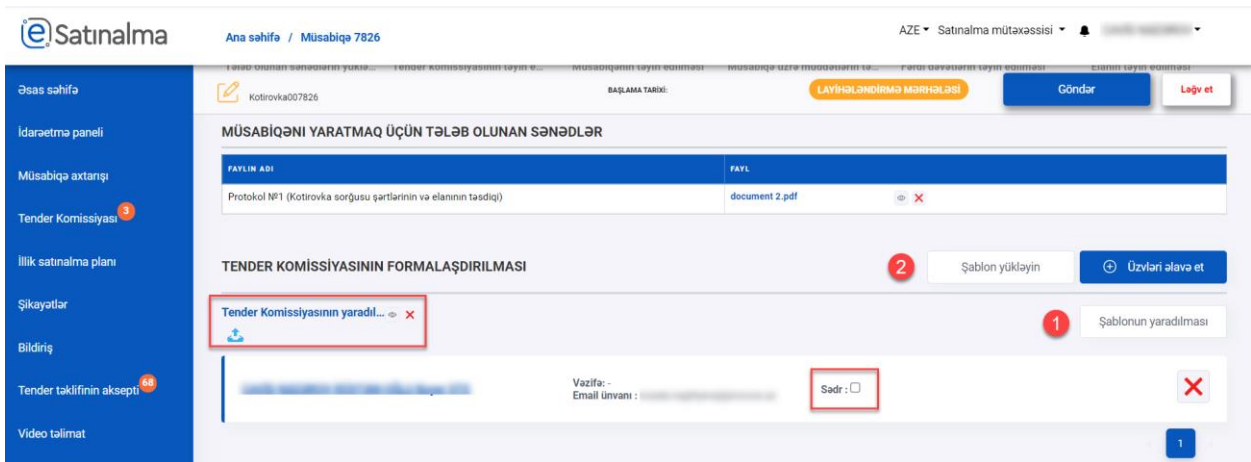
ADI SOYADI	İSTİFADƏÇİNİN EMAIL ÜNİYANI	VƏZİFƏ	FİN	SERİYA NÖMRƏSİ	SƏDR	SİL
					<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

Yekunlaşdır

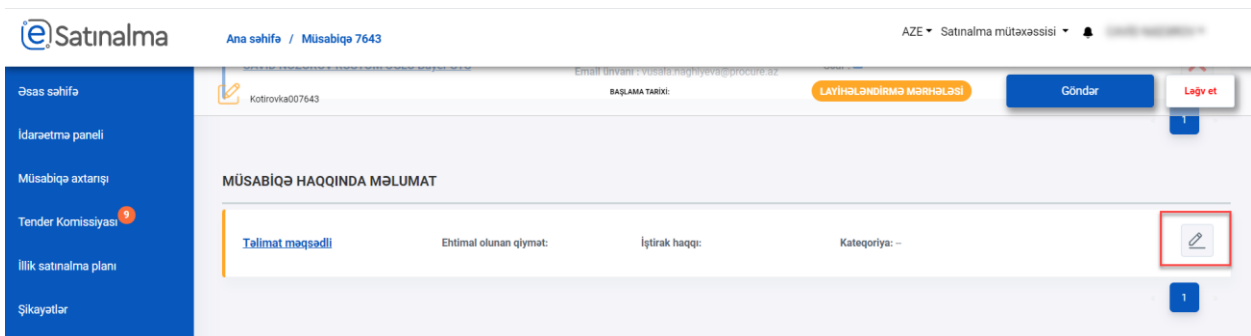
İstifadəçi əlavə edildikdən sonra Satınalma mütəxəssisi tərəfindən silinə bilər. "Sil" düyməsinə klik edilən halda xəbərdarlıq pəncərəsi açılır.



İstifadəçinin seçimi şablon olaraq saxlana bilər. Növbəti elektron müsabiqələr formalaşdırılan zaman həmin Tender komissiyasının üzvlərini (eyni şəxsləri) təkrar seçməmək üçün şablondan istifadə edilə bilər. Tender komissiyasının üzvlərini sistemdən əlavə etməklə yanaşı, təşkilat daxilində tender komissiyasının yaradılması haqqında əmrin skan edilmiş surəti də əlavə edilməlidir.



Müsabiqə haqqında ətraflı məlumatları daxil etmək üçün qələm işarəsi sıxılır.



İstifadəçi məlumatları doldurduqdan sonra məlumatı yadda saxlamalıdır. Müsəbiqənin ehtimal olunan qiyməti daxil edildikdən sonra iştirak haqqı avtomatik qaydada qanunvericiliyin tələblərinə uyğun hesablanır. Nəzərə alınmalıdır ki, elektron kotirovka sorğusunun ehtimal olunan qiymətinin məbləği 49999 AZN ilə məhdudlaşdırılmışdır.

Daha sonra istifadəçi tələb olunan meyar və tələbləri formalaşdırır. Bunun üçün iki bölmə mövcuddur: *i) Qiymət təklifi* və *ii) Məlgöndərənlərin (podratçıların) ixtisasına dair tələblər*.

Qiymət kotirovkasının təsviri - Təklifin qiymətinin hesablanmalı və ifadə edilməli olduğu üsul, o cümlədən malların (işlərin və xidmətlərin) qiymətinə onların dəyərindən başqa, digər xərclərin (nəqliyyat, sığorta xərcləri, vergilər və rüsumlar) daxil edilib-edilmədiyi barədə məlumat əks olunmalıdır. Bu məlumat məlgöndərənlərə (podratçılar) açıq olacaq və təklifin tələblərə uyğun hazırlanmasına kömək edəcəkdir.

Qiymət kotirovkasının qüvvədə olma müddəti - Kotirovka sorğusu təkliflərinin qüvvədə olma müddəti kotirovka sorğusu şərtlərində müəyyənləşdirilir. Bu müddət zərflərin açıldığı gündən sonra 30 bank günü təşkil etməlidir.

Satinalma müqaviləsinin yerinə yetirilməsinin təminatı - Satinalma müqaviləsinin yerinə yetirilməsinin təminatının məbləği müqavilənin ümumi məbləğinin 2-5 faizi həcmində müəyyən olunur. Avtomatik deaktiv olur, istifadəçinin istəyi əsasında aktivləşdirilə bilər.

Satinalma Ana sahifə / Müsabiqə 7826 / Lot 9021 AZE Satinalma mütəxəssisi

Əsas sahifə
İdarəetmə paneli
Müsabiqə axtarışı
Tender Komissiyası 3
İllik satinalma planı
Şikayətlər
Bildiriş
Tender təklifinin aksepti 66
Video təlimat

Qiymət təklifi 3 meyar

Nº	MEYAR	MEYARIN QIYMƏTLƏNDİRİLMƏ PROSEDURU (ÜSULU)
1	Qiymət kotirovkasının təsviri 1	Qiymət kotirovkasının təsvirini daxil edin
2	Qiymət kotirovkasının qüvvədə olma müddəti 1	Zarfların açıldığı gündən sonra 30 bank günü təşkil etməlidir
3	Satinalma müqaviləsinin yerinə yetirilməsinin təminatı 1	Satinalma müqaviləsinin yerinə yetirilməsinin təminatına dair tələbləri daxil edin

Təklifin qüvvədə olma müddəti qarşısında xanada 30-dan az rəqəm daxil edildikdə sistem tərəfindən ani xəta mesajı əks olunur: «Ən azı 30 bank günü olmalıdır»

Satinalma İdarəetmə paneli
Müsabiqə axtarışı
Tender Komissiyası 3
İllik satinalma planı
Şikayətlər
Bildiriş
Tender təklifinin aksepti 66
Video təlimat
Tənzimləmələr
Müqavilələr

Qiymət təklifi 3 meyar

Nº	MEYAR	MEYARIN QIYMƏTLƏNDİRİLMƏ PROSEDURU (ÜSULU)
1	Qiymət kotirovkasının təsviri 1	Qiymət kotirovkasının təsvirini daxil edin
2	Qiymət kotirovkasının qüvvədə olma müddəti 1	Zarfların açıldığı gündən sonra 30 bank günü təşkil etməlidir
3	Satinalma müqaviləsinin yerinə yetirilməsinin təminatı 1	Satinalma müqaviləsinin yerinə yetirilməsinin təminatına dair tələbləri daxil edin

Satinalma predmeti üzrə cədvəl 1

Sahifədə maddə sayı 5 1 - 1 maddələr 1

Satinalma müqaviləsinin yerinə yetirilməsi təminatı aktiv edildiyi halda onun qiymətləndirmə proseduru məcburi daxil edilməlidir. Meyar deaktiv edildiyi halda qeyd avtomatik olaraq silinir.

Satinalma Ana sahifə / Müsabiqə 7826 / Lot 9021 AZE Satinalma mütəxəssisi

Əsas sahifə
İdarəetmə paneli
Müsabiqə axtarışı
Tender Komissiyası 3
İllik satinalma planı
Şikayətlər
Bildiriş
Tender təklifinin aksepti 66
Video təlimat
Tənzimləmələr
Müqavilələr

Qiymət təklifi 3 meyar

Nº	MEYAR	MEYARIN QIYMƏTLƏNDİRİLMƏ PROSEDURU (ÜSULU)
1	Qiymət kotirovkasının təsviri 1	Qiymət kotirovkasının təsvirini daxil edin
2	Qiymət kotirovkasının qüvvədə olma müddəti 1	Zarfların açıldığı gündən sonra 30 bank günü təşkil etməlidir
3	Satinalma müqaviləsinin yerinə yetirilməsinin təminatı 1	Satinalma müqaviləsinin yerinə yetirilməsinin təminatına dair tələbləri daxil edin

Satinalma müqaviləsinin yerinə yetirilməsinin təminatı

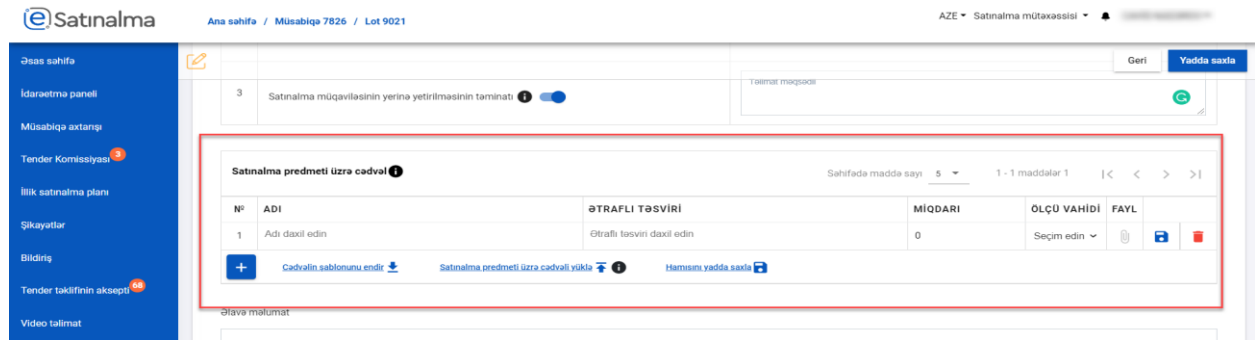
Satinalma müqaviləsinin yerinə yetirilməsinin təminatını aktivləşdirmək üzrəsiniz. Davam etmək üçün "Təsdiq edin" düyməsini, imtina etmək üçün "İmtina edin" düyməsini sıxın

İmtina edin Təsdiq edin

Satinalma predmeti üzrə cədvəl 1

Sahifədə maddə sayı 5 1 - 1 maddələr 1

Satınalma predmeti üzrə cədvəl satın alınacaq mal, iş və ya xidmət haqqında ətraflı məlumatları göstərmək üçündür. Həmin cədvəlin şablonunu sistemdən yükləyərək doldurulub yadda saxlanılır və sonra “Satınalma predmeti üzrə cədvəli yüklə” xanasına sıxılaraq doldurulmuş fayl sistemə yüklənib bilər. Yaxud da, “+” işarəsinə sıxılmaqla formalaşdırıla bilər. Daha sonra “Hamısını yadda saxla” düyməsi sıxılır. Hər yeni xana əlavə etdikdən sonra, “Hamısını yadda saxla” və ya “Yadda saxla” düyməsi sıxılmalıdır.



Qeyd: “Satınalma predmeti üzrə cədvəl”-dən istifadə ilə bağlı daha ətraflı məlumat üçün müvafiq istifadəçi təlimatına daxil olmaqla əldə edə bilərsiniz.

Təşkilati və hüquqi sənədlər bölməsində avtomatik qaydada malgöndərənlərin (podratçıların) ixtisasına dair 7 meyar formalaşdırılır. “Uyğunluğa dair qeydlər” xanasında qiymətləndirmənin aparılması qaydaları daxil edilməlidir (istəyə görə fayl da əlavə edilə bilər). İstifadəçi qeydlərin yanında olan “Yadda saxla” işarəsinə sıxaraq qeydləri yadda saxlayır. “Qələm” işarəsinə sıxmaqla, saxlanılan meyarı redaktə etmək olar. Yaxud da müsabiqə haqqında məlumat səhifəsində olan bütün məlumatları doldurduqdan sonra “Yadda saxla” düyməsini sıxaraq bütün məlumatları yadda saxlaya bilər.

Əsas sahifa

İdarəetmə paneli

Müsəbiqə axtarışı

Tender Komissiyası

İllik satınalma planı

Şikayətlər

Bildiriş

Tender təklifinin aksepti

Video təlimat

Tənzimləmələr

Müqavilələr

Əlavə sənəd

Təşkilati və hüquqi sənədlər | 7 meyar

Meyar 1: Vergilərə və digər icbari ödənişlərə dair yerinə yetirilməsi vaxtı keçmiş öhdəliklərin olmaması haqqında arayış

Meyar 2: Fəaliyyəti haqqında vergi orqanları tərəfindən təsdiq olunmuş maliyyə hesabatının surəti

Meyar 3: Maliyyə vəziyyəti haqqında bank arayışı

Meyar 4: Son bir il ərzində (fəaliyyətini dayandırdığı müddət nəzərə alınmadan) vergidəyicisinin Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş vaxtda vergi ödəməsi haqqında məlumat

Meyar 5: Nizamnamə

Meyar 6: Qeydiyyatdan keçdiyi ölkə

Meyar 7: Rekvizitlər

Uyğunluğa dair qeydlər: *

Uyğunluğa dair qeydlər: *

Uyğunluğa dair qeydlər: *

Uyğunluğa dair qeydlər: *

Uyğunluğa dair qeydlər: *

Uyğunluğa dair qeydlər: *

İstifadəçi mövcud meyarları silmək üçün “silmək” işarəsini sıxır. Yeni meyar yaratmaq üçün isə “+” düyməsini sıxmaq tələb edilir. “Uyğunluğa dair qeydlər” xanasının doldurulması məcburidir və buraya daxil edilən məlumat Portalın kütləvi bölməsində elanda əks olunur.

Əsas sahifa

İdarəetmə paneli

Müsəbiqə axtarışı

Tender Komissiyası

İllik satınalma planı

Şikayətlər

Bildiriş

Tender təklifinin aksepti

Video təlimat

Tənzimləmələr

Müqavilələr

Kotirovka sorğusunun təklifi

Qiymət təklifi | 3 meyar

Təşkilati və hüquqi sənədlər | 7 meyar

Meyar 1: Vergilərə və digər icbari ödənişlərə dair yerinə yetirilməsi vaxtı keçmiş öhdəliklərin olmaması haqqında arayış

Meyar 2: Fəaliyyəti haqqında vergi orqanları tərəfindən təsdiq olunmuş maliyyə hesabatının surəti

Meyar 3: Maliyyə vəziyyəti haqqında bank arayışı

Meyar 4: Son bir il ərzində (fəaliyyətini dayandırdığı müddət nəzərə alınmadan) vergidəyicisinin Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş vaxtda vergi ödəməsi haqqında məlumat

Meyar 5: Nizamnamə

Uyğunluğa dair qeydlər: *

Uyğunluğa dair qeydlər: *

Uyğunluğa dair qeydlər: *

Uyğunluğa dair qeydlər: *

Uyğunluğa dair qeydlər: *

Uyğunluğa dair qeydlər: *

Meyarı silmək istədiyinizdən əminsiniz?

Xeyr

Bəli

İstifadəçi Müsəbiqə haqqında məlumat səhifəsində tələb olunan bütün məlumatları doldurduqdan sonra “Yadda saxla” düyməsini sıxır.

Əsas sahifə

İdarəetmə paneli

Müsəbiqə axtarışı

Təndər Komissiyası 5

İllik sətinalma planı

Şikayətlər

Bildiriş

Təndər təklifinin aksepti 4

Video təlimat

Tənzimləmələr

Müqavilələr

Geri

Yadda saxla

Müsəbiqə haqqında məlumat
Ümumi məlumat

Müsəbiqə

Tənzimləmələr

Təlimat məqsədi

İştirak haqqı 1

Portalın operatorunun bank rekvizitləri ("ASAN Ödəniş" sistemi) 1

Ehtimal olunan qiymət 2

Valyuta

AZN

Operatorun bank rekviziti

Ümumi sətinalma lüğətinin kateqoriyası

50000

V

İllik sətinalma planı *

E-RFQ

Çatdırılma müddəti 1

Çatdırılma ünvanı 1

Təlimat məqsədi

Təlimat məqsədi

Çatdırılma şərtləri *

Ödəniş şərtləri *

DDP

Təlimat məqsədi

Kotirovka sorğusu şərtləri *

Müqavilənin forması *

document 2.pdf

document 3.pdf

Yadda saxla düyməsi sıxıldıqdan sonra məlumatlar donur və mövcud məlumatları redaktə etmək üçün “Düzəliş” düyməsi sıxılmalıdır.

eSətinəlmə Ana sahifə / Müsəbiqə 7626 / Lot 9021

AZE Sətinəlmə mütəxəssisi

Əsas sahifə

İdarəetmə paneli

Müsəbiqə axtarışı

Təndər Komissiyası

İllik sətinalma planı

Şikayətlər

Bildiriş

Təndər təklifinin aksepti

Video təlimat

Tənzimləmələr

Müqavilələr

Müsəbiqə haqqında məlumat

Ümumi məlumat

Müsəbiqə

Təlimat məqsədli

İştirak haqqı

Ehtimal olunan qiymət

Valyuta

Ümumi sətinalma lüğətinin kateqoriyası

İllik sətinalma planı

E-RFQ

Çatdırılma müddəti

Təlimat məqsədli

Çatdırılma şərtləri

DDP

Kotirovka sorğusu şərtləri

document 2.pdf

Portalin operatorunun bank rekvizitləri ("ASAN Ödəniş" sistemi)

Operatorun bank rekviziti

Ödəniş şərtləri

Təlimat məqsədli

Müqavilənin forması

document 3.pdf

Düzeltilir

İstifadəçi Müsəbiqənin müddət çərçivələri ilə bağlı növbəti məlumatları daxil edir:

- Müsəbiqənin Başlama tarixi və vaxtı
- Müsəbiqənin bitmə tarixi və vaxtı
- Zərflərin açılış tarixi və vaxtı

Bütün məlumatlar doldurduqdan sonra “Yadda saxla” düyməsini sıxır. Müddət çərçivələri müəyyən edilərkən qanunvericiliklə müəyyən edilən məhdudiyyətlər nəzərə alınmalıdır.

eSətinəlmə Ana sahifə / Müsəbiqə 7643

AZE Sətinəlmə mütəxəssisi

Əsas sahifə

İdarəetmə paneli

Müsəbiqə axtarışı

Təndər Komissiyası

İllik sətinalma planı

Şikayətlər

Bildiriş

Təndər təklifinin aksepti

Video təlimat

Tənzimləmələr

Müqavilələr

Təlimat məqsədli

Ehtimal olunan qiymət

İştirak haqqı

BAŞLAMA TARİXİ

YAYIMLƏNDİRMƏ MƏRHLƏSİ

Göndər

Leğv et

1

MÜSƏBİQƏNİN VAXT ÇƏRÇİVƏLƏRİ

Müsəbiqənin başlama tarixi və vaxtı

2021-10-17

20

13

Təkliflərin son təqdim olunma tarixi və vaxtı

2021-10-17

20

13

Zərflərin açılış tarixi və vaxtı

2021-10-17

20

13

Yadda saxla

FƏRDİ DƏVƏT VƏ İSTİFADƏÇİLƏRİN STATUSU

Dəvət et

MALİGÖNDƏRƏN (PODƏTÇİ) TƏŞKİLATIN ADI	MALİGÖNDƏRƏN (PODƏTÇİ) TƏŞKİLATIN EMAIL ÜNVANI	İSTİFADƏÇİNİN STATUSU	FƏALİYYƏTLƏR
Təşkilatın adı	Təşkilatın email ünvanı	İştirakı seçin	

Fərdi dəvətlər göndəriləməyib

Satinalma mütəxəssisi fərdi dəvət göndərmək üçün bu bölmədə iştirakçını seçir və "Dəvət et" düyməsinə sıxır.

FƏRDİ DƏVƏTLƏR

Adı daxil edin Email vasitəsilə axtarış edin VÖEN üzrə axtarış

Dəvət et

TƏŞKİLATIN ADI	EMAIL ÜNVANI	VÖEN

1 2 3 4 5 54

Müsabiqədə tələb edilən bütün məlumatlar daxil edilərək saxlandıqdan sonra elanın böyük hissəsi avtomatik formalaşır.

2021-10-17 20 : 19 2021-10-17 BAŞLAMA TARİXİ 20 : 19 LAYİHƏLƏNDİRMƏ MƏRHIƏLƏSİ

Kotirovka007643

Göndər **Lağv et**

Yadda saxla

FƏRDİ DƏVƏT VƏ İSTİFADƏÇİLƏRİN STATUSU

Dəvət et

MALGÖNDƏRƏN (PODRATÇI) TƏŞKİLATIN ADI	MALGÖNDƏRƏN (PODRATÇI) TƏŞKİLATIN EMAIL ÜNVANI	İSTİFADƏÇİNİN STATUSU	FƏALİYYƏTLƏR
Təşkilatın adı	Təşkilatın email ünvanı	İştirakçı seçin	

Fərdi dəvətlər göndərilməyib

ELAN

Təşkilatın adı Sabnalma predmeti Təlimat məqsədli Başlama tarixi 17.10.2021 20:19

"Bütün hüquqlar qorunur" © 2019-2021

Elanda müsabiqə haqqında növbəti məlumatlar yerləşdirilməlidir: Satınalma predmeti, Satınalma predmeti üzrə cədvəl, Malgöndərənlərin (podratçıların) ixtisasına dair tələblər, Qiymət təklifi, habelə digər tələb olunan məlumatlar.

Satinalma

Ana sahifə

Əsas sahifə

İdarəetmə paneli

Müسابiqə axtarışı

Tender Komissiyası

İllik satinalma planı

Şikayətlər

Bildiriş

Tender təklifinin aksepti

Video təlimat

Tənzimləmələr

Müqavilələr

Elan

Geri

Yadda saxla

Elan

Satinalma predmeti *

Təlimat məqsədi

Satinalma predmeti üzrə cədvəl *

Satinalma predmeti üzrə cədvəl

Qiymət təklifi

Təklifatçıların bələdiyyəsi

Qeyd: Mavi fonda olan Qiymət təklifi, təşkilati və hüquqi sənədlər hissələrin üzərinə sıxmaqla məlumat açılır.

Qanunvericiliklə müəyyənləşən digər məlumatlar da avtomatik olaraq formalaşdırılıb. İstifadəçi xanalara sıxmaqla, onları redaktə edə bilər.

Satinalma

Azərbaycan Respublikası
Azərbaycan Respublikasının
Maliyyə Nazirliyi

AZE ▾ Satınalma müəssisəsi ▾

Geri

Yadda saxla

Əsas sahifə

İdarəetmə paneli

Müسابiqə xəbərləri

Tender Komissiyası

İllik satınalma planı

Şirkətlər

Bildiriş

Tender təklifinin qəbulu

Video təlimat

Tənzimləmələr

Müqavilələr

Elanatı və hüquqi sənədlər

50-3.2.4. bu Qanunun 9-cu maddəsinə uyğun olaraq məlumatlar; *

- məlumat mübadiləsi yalnız dövlət satınalmaları vahid internet portalı vasitəsilə aparılır;
- məxfi məlumatlarla əlaqədar satınalmalar zamanı belə məlumatların qorunması üçün satınalan təşkilat tərəfindən tədbirlər görülür;
- satınalan təşkilat və ya onun adından malğondarına (podratçyaya), həmçinin malğondarları (podratçıları) tərəfindən satınalan təşkilata məlumatların ötürülməsi yalnız dövlət satınalmaları vahid internet portalı vasitəsilə aparılır;
- Kağız üsulu ilə təqdim edilməmiş təkliflər və sorğular nəzərə alınmayacaq.

50-3.2.11. elektron satınalmaya buraxılış üsulu, o cümlədən elektron satınalmaya qoşulma qaydası barədə məlumat; *

Dövlət satınalmaları vahid internet portalına daxil olma, təkliflərin təqdim edilməsi elektron imza və ya Asan imza vasitəsilə mümkündür.

50-3.2.14. elektron satınalmanın bağlanması tənzipnamə meyarları; *

Elektron satınalma Dövlət satınalmaları haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunun 50-3-cü maddəsinə uyğun olaraq malğondarlarına (podratçılara) təqdim olunan meyarlar əsasında bağlanır.

50-3.2.15. elektron satınalmanın keçirilməsinin digər şərtləri, o cümlədən elektron satınalma zamanı iştirakçılara təqdim olunacaq məlumat, onun dili və iştirakçılar tərəfindən təkliflərin verilməsinin şərtləri; *

Podratçıyla vasitəçi olmadan əlaqəni təmin etmək məqsədilə satınalan təşkilatın bir və ya bir neçə vəzifəli şəxslərinin qeyd edilən məlumatları doldurulur. Ən azından bir şəxsin əlaqə nömrələrinin daxil edilməsi məcburidir.

Satınalma Ana sahifə / Müsabiqə 7643 / Elan 7576

AZE Satınalma müəxassisi

Əsas sahifə

İdarəetmə paneli

Müsabiqə axtarışı

Tender Komissiyası

İllik satınalma planı

Şikayətlər

Bildiriş

Tender təklifinin aksepti

Video təlimat

Tənzimləmələr

Elan

50-3.2.20. elektron satınalmadan sonra satınalma müqaviləsinin qüvvəyə minməsi üçün tələb olunan rəsmiləşdirmələr, o cümlədən tələb olunduğu halda, ixtisas göstəricilərinin və formal tələblərə uyğunluğunun müəyyənəşdirilməsi, həmçinin yazılı müqavilənin tərtib olunması;

Maligondarlarla (podratçılarla) vasitəçi olmadan əlaqəni təmin edən, onlarla məlumat mübadiləsini aparan satınalan təşkilatın vəzifəli şəxsi (ləri)

Ad soyad Vəzifə e-mail ünvanı Əlaqə nömrəsi

Kotirovka sorğusunda iştirak etmək üçün təkliflərin minimal sayı: 3

Kotirovka sorğusunda iştirak, kotirovka sorğusunun qiymətləndirilməsi və digər bütün prosedurlar yalnız elektron qaydada PORTAL vasitəsilə aparılır.

Elanın ilkin baxışı üçün göz işarəsinə basın

“Göz” işarəsinə sıxdıqda, elanın ilkin görüntüsü (elanın əks olunması tərzində) açılacaq.

Satınalma Ana sahifə / Müsabiqə 7643 / Elan 7576

AZE Satınalma müəxassisi

Əsas sahifə

İdarəetmə paneli

Müsabiqə axtarışı

Tender Komissiyası

İllik satınalma planı

Şikayətlər

Bildiriş

Tender təklifinin aksepti

Video təlimat

Tənzimləmələr

Müqavilələr

Elan

50-3.2.20. elektron satınalma uyğunluğunun müəyyənəşdirilməsi

Maligondarlarla (podratçılarla)

Kotirovka sorğusunda iştirak etmək

Kotirovka sorğusunda iştirak

Önizləmə

Kotirovka sorğusunun elanı

Satınalan təşkilatın adı: "Səhiyyə Nazirliyi, Azərbaycan Respublikası"

Satınalan təşkilatın VÖEN-i: "00000000000000000000"

Satınalan təşkilatın ünvanı: "Nərimanov rayonu, Nərimanov qəsəbəsi, Nərimanov küçəsi, Nərimanov evi"

Təlimat məqsədli

Satınalma predmeti: Təlimat məqsədli

Satınalma predmeti üzrə cədvəl

Nº	ADI	ƏTRAFI TƏSVİRİ	MİQDARI	ÖLÇÜ VAHIDI
1	Təlimat məqsədli	Təlimat məqsədli	1	qr

ÜSL kod (kateqoriya) - ()

Müsabiqədə iştirak haqqı: 0 AZN

Yadda saxla

Bütün məlumatların düzgünlüyü yoxlandıqdan sonra “Yadda saxla” düyməsi sıxılaraq kotirovka sorğusu elanı yadda saxlanılır.

Satınalma Ana sahifə / Müsabiqə 7643 / Elan 7576

AZE Satınalma müəxassisi

Əsas sahifə

İdarəetmə paneli

Müsabiqə axtarışı

Tender Komissiyası

İllik satınalma planı

Şikayətlər

Bildiriş

Tender təklifinin aksepti

Elan

Satınalma predmeti

Təlimat məqsədli

Yadda saxla

İstifadəçi “Ləğv et” düyməsini sıxmaqla yaradılan kotirovka sorğusunu ləğv edə bilər. “Göndər” düyməsinə sıxmaqla isə kotirovka sorğusunu dərc edir. Nəzərə alınmalıdır ki, dərc et düyməsi sıxıldığı anda müsabiqə kütləvi portalda əks olunacaqdır.

eSətinəlmə Ana sahifə / Müsabiqə 7643 AZE Sətinəlmə mütəxəssisi

Əsas sahifə
İdarəetmə paneli
Müsabiqə axtarışı
Tender Komissiyası
İllik satınalma planı
Şikayətlər
Bildiriş

Kotirovka007643 BAŞLAMA TARİXİ: LAYİHƏLƏNDİRİLMƏ MƏRHULƏSİ Göndər Ləğv et

Müsabiqənin ümumi məlumatı Nəzarət paneli

KOTIROVKA SORĞUSU YARADILMASI ÜÇÜN ZƏRURİ MƏLUMATLAR TOPLUSU Ehtimal olunan qiymət: 0.0000

Müsabiqənin adı
Təlimat məqsədi

Satınalan təşkilatın adı Müsabiqənin yaradılma tarixi
17 okt 2021 18:57:43